

**DEMANDE DE SUBVENTION  
DE FONCTIONNEMENT POUR 2018**

*Tout dossier incomplet vous sera automatiquement retourné*

Votre dossier accompagné des pièces jointes est à retourner

*Avant le 10 janvier 2018*

**Service Sports Vie associative**

Demande de subvention

Ensemble Sportif Rémy Berranger – 12 rue de la croix aux Potiers  
35131 CHARTRES DE BRETAGNE

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

**Nom de l'association :** \_\_\_\_\_

**Objet :** \_\_\_\_\_

**Adresse du siège social :** \_\_\_\_\_

**Tél :** \_\_\_\_\_ **courriel :** \_\_\_\_\_

**Tél (si différent de celui du siège) :** \_\_\_\_\_

Je soussigné(e) (nom, prénom) : \_\_\_\_\_ représentant (e) légal (e) de l'association, en qualité de (fonction) : \_\_\_\_\_

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant,

- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment l'approbation du budget par les instances statutaires,

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association, (joindre un RIB comprenant le n° IBAN même si celui-ci nous a été adressé l'an dernier).

- déclare le présent dossier de subvention complet (voir document subventions indirectes)

Fait, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signatures :

Président(e)

Trésorier(e)

**Montant de la subvention de fonctionnement demandée pour 2018 :** \_\_\_\_\_ €

**Montant de la subvention de fonctionnement accordée pour 2017 :** \_\_\_\_\_ €

**Montant de la demande de subvention exceptionnelle accordée pour 2017 :** \_\_\_\_\_ €

**RAPPEL DE LA LOI**

L. 161 1-4 Loi n° 96-142 du 21 février 1996 : Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leur(s) budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.



## COMPTE DE RÉSULTAT

Exercice comptable du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Compte	Charges	Montant	Compte	Produits	Montant
<b>Achats</b>			<b>Ventes de Produits, Prestations de Services</b>		
606100	Fournitures non stockables		701100	Produits denrées alimentaires	
606300	Fournitures entret. et petit équipmt		706100	Ventes habituelles de spectacles	
606400	Fournitures admin. et informatiques		706200	Autres prestations de services	
606700	Achat de nourriture et boisson		707100	Ventes de marchandises	
607100	Achats pour revente		707200	Recettes restauration hébergement	
<b>Services Extérieurs</b>			708100	Frais déplacements, formation	
613100	Loyers		708200	Produits des publicités	
615000	Entretien et réparations		708300	Locations diverses	
616000	Primes d'assurance				
618000	Divers				
<b>Autres Services Extérieurs</b>			<b>Subventions d'Exploitation</b>		
621000	Personnel extérieur		740100	Etat, Région	
622600	Honoraires		740200	Département	
623000	Publicité, relations publiques		740300	Commune	
625100	Déplacements bénévoles & salariés		740400	Subvention fonctionnement.	
625200	Autres déplacements et réceptions		740600	Autres	
626300	Frais d'affranchissements				
626500	Frais de téléphone, fax				
627000	Frais de banque				
628100	Cotisations diverses				
628400	Recrutement et formation				
<b>Impôts et Taxes</b>			<b>Autres Produits de Gestion Courante</b>		
631000	Impôts et taxes sur rémunérations		758100	Cotisation adhérents	
633000	Part. employeur formation continue		758300	Apport personnel des adhérents	
635000	Droits d'enregistrements et timbres fiscaux		758400	Dons des partenaires	
637000	Autres impôts et taxes		758500	Autres dons, legs	
<b>Charges de Personnel</b>			<b>Produits Financiers</b>		
641000	Salaires bruts		768100	Intérêts bancaires	
643100	Bénévolat valorisé				
645000	Charges patronales				
647500	Médecine du travail				
648000	Formation du personnel				
<b>Autres Charges de Gestion Courante</b>			<b>Produits Exceptionnels</b>		
651600	Droits d'auteur et de reproduction		770000	Produits exceptionnels	
654100	Pertes sur créances irrécouvrables				
<b>Charges Financières</b>			<b>Reprises sur Amortissements et Provisions</b>		
661100	Intérêts des emprunts et dettes		781000	Reprises sur amortissements et provisions	
661600	Intérêts bancaires				
<b>Dotations aux Amortissements et Provisions</b>					
681100	Dotations aux amortissements				
681500	Dotations aux provisions				
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		

Déficit

Excédent

**BUDGET PRÉVISIONNEL POUR 2018**

Compte	Charges	Montant	Compte	Produits	Montant
<b>Achats</b>			<b>Ventes de Produits, Prestations de Services</b>		
606100	Fournitures non stockables		701100	Produits denrées alimentaires	
606300	Fournitures entret. et petit équipmt		706100	Ventes habituelles de spectacles	
606400	Fournitures admin. et informatiques		706200	Autres prestations de services	
606700	Achat de nourriture et boisson		707100	Ventes de marchandises	
607100	Achats pour revente		707200	Recettes restauration hébergement	
<b>Services Extérieurs</b>			708100	Frais déplacements, formation	
613100	Loyers		708200	Produits des publicités	
615000	Entretien et réparations		708300	Locations diverses	
616000	Primes d'assurance				
618000	Divers				
<b>Autres Services Extérieurs</b>			<b>Subventions d'Exploitation</b>		
621000	Personnel extérieur		740100	Etat, Région	
622600	Honoraires		740200	Département	
623000	Publicité, relations publiques		740300	Commune	
625100	Déplacements bénévoles & salariés		740400	Subvention fonctionnement.	
625200	Autres déplacements et réceptions		740600	Autres	
626300	Frais d'affranchissements				
626500	Frais de téléphone, fax				
627000	Frais de banque				
628100	Cotisations diverses				
628400	Recrutement et formation				
<b>Impôts et Taxes</b>			<b>Autres Produits de Gestion Courante</b>		
631000	Impôts et taxes sur rémunérations		758100	Cotisation adhérents	
633000	Part. employeur formation continue		758300	Apport personnel des adhérents	
635000	Droits d'enregistrements et timbres fiscaux		758400	Dons des partenaires	
637000	Autres impôts et taxes		758500	Autres dons, legs	
<b>Charges de Personnel</b>			<b>Produits Financiers</b>		
641000	Salaires bruts		768100	Intérêts bancaires	
643100	Bénévolat valorisé				
645000	Charges patronales				
647500	Médecine du travail				
648000	Formation du personnel				
<b>Autres Charges de Gestion Courante</b>			<b>Produits Exceptionnels</b>		
651600	Droits d'auteur et de reproduction		770000	Produits exceptionnels	
654100	Pertes sur créances irrécouvrables				
<b>Charges Financières</b>			<b>Reprises sur Amortissements et Provisions</b>		
661100	Intérêts des emprunts et dettes		781000	Reprises sur amortissements et provisions	
661600	Intérêts bancaires				
<b>Dotations aux Amortissements et Provisions</b>					
681100	Dotations aux amortissements				
681500	Dotations aux provisions				
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		

Déficit

Excédent

## SUBVENTION DEMANDEE

### État patrimonial de l'association à la date d'arrêté comptable

Comptes	Montant en euros
Liquidités monétaires	
Trésorerie sur compte bancaire ou postal	
Livrets et placements	
<b>TOTAL</b>	

Biens Mobiliers	Estimation en euros
Véhicules	
Matériel informatique	
Meubles	
<b>TOTAL</b>	

### DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

Toute demande de subvention exceptionnelle fera au préalable l'objet d'une rencontre en Mairie avant le 20 janvier 2018 puis d'une demande formalisée sur le document qui vous sera remis lors de l'entretien

Téléphoner à l'accueil de la Mairie 02 99 77 13 00 pour fixer un rendez-vous avec :  
Mokrane BABOUR - Adjoint à la Vie Associative.

### SUBVENTIONS INDIRECTES : AVANTAGES EN NATURE

Utilisez-vous, pour votre activité, un local mis à votre disposition par la ville de Chartres de Bretagne ?

Oui  Non

De façon permanente

Occasionnellement - préciser le nombre de fois : \_\_\_\_\_

Lieux : \_\_\_\_\_

Avez-vous utilisé, pour une manifestation exceptionnelle, un espace public ou une salle ?

Oui  Non  - Préciser le nombre de fois : \_\_\_\_\_

Lieux : \_\_\_\_\_

Type de manifestation : \_\_\_\_\_

Matériel mis à votre disposition par la commune

de manière permanente : \_\_\_\_\_

de manière occasionnelle : \_\_\_\_\_

Services mis à votre disposition par la commune :

Photocopies  Véhicule  Autre : \_\_\_\_\_

Occasionnellement, faites-vous appel au personnel communal (préciser) ?

\_\_\_\_\_

Autre : \_\_\_\_\_

**CRITERES DE CONTEXTE**

Merci de présenter votre projet ou votre action autour des 7 axes ci-dessous	Cadre réservé à l'administration
<p>Politique d'accompagnement des adhérents vers des fonctions de responsabilités associatives</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Actions de formation des bénévoles dans l'acquisition de savoirs et compétences en vue d'enseignement aux adhérents ou d'assurer la pérennité de l'association, éducateurs, ou jeunes</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Actions particulières pour diversifier les publics</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Actions de développement durable sensibilisation des adhérents, tri des déchets générés, économies d'énergies...</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Implication locale : participation aux évènements locaux, conférences, spectacles, écoles...</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Initiatives à destination des publics fragilisés</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Actions menées en partenariat avec d'autres associations</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p align="center">Total</p>	

# Etat patrimonial de l'association

Nom de l'association : .....

Président (e) : .....

Biens immobiliers	Valeurs
-	
-	
-	
-	
-	
-	
<b>Total</b>	

Biens mobiliers (véhicules, matériels informatique, ....)	Valeurs
-	
-	
-	
-	
-	
-	
<b>Total</b>	

Valeurs mobilières	Valeurs
- Espèces	
- Compte bancaire courant	
- Comptes rémunérés	
<b>Total</b>	

Je soussigné (e) (Nom, Prénom) : \_\_\_\_\_ représentant (e) légal (e) de l'association, en qualité de (fonction) : \_\_\_\_\_ certifie exacte les informations du présent document.

Fait le \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature :